

Принято на
общем собрании трудового
коллектива

(Протокол № 9 от 11.11.2015 г.)



Согласовано с профсоюзным
комитетом
Председатель профкома
Е.Г.Горенкова
(Протокол № 4 от 06.11.2015 г.)
Согласовано с Управляющим
советом
В.А.Кирсанов
(Протокол № 4 от 05.11.2015 г.)



«Утверждаю»
Директор
«Школа-интернат
г.Саратова»
К.Шафиева
2015 г.

Положение

о структурном подразделении

«Центр психолого-педагогического и медико - социального сопровождения»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской
области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным программам №5
г.Саратова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» (далее – Центр) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным программам № 5 г.Саратова» (далее – Учреждение).
2. Центр создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания им социальных услуг, помощи в реализации их законных прав и интересов и психолого-педагогического, медико-социального сопровождения приемных семей, семей опекунов, усыновителей (по их желанию), кровных семей; подготовки граждан, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
3. Работа Центра будет осуществляться в двух направлениях:
 - отдел «Социальной (постинтернатной) адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Отдел 1);
 - отдел «Психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям, нуждающимся в государственной защите, приемным семьям, семьям опекунов, усыновителям» (далее – Отдел 2).
4. Отделы в своей деятельности подконтрольны директору Учреждения.
5. Центр при реализации своих функций взаимодействует с органами опеки и попечительства, образовательными учреждениями области, обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, общественными организациями и ведомствами города Саратова и Саратовской области.
6. Деятельность Центра регулируется Федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, Уставом Учреждения и иными нормативными актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

1. Основной целью деятельности Центра является удовлетворение общественной потребности в обслуживании выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи; сопровождение приемных семей, семей опекунов, усыновителей; подготовка

граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями несовершеннолетних граждан.

2. Предметом деятельности Центра является осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи приемным семьям, семьям опекунов, усыновителям: предоставление государственных услуг по социальной (постинтернатной) адаптации лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в возрасте, как правило, до 23 лет. В исключительных случаях консультативные услуги могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше.

3. Основными задачами Центра являются: социальная (постинтернатная) адаптация выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и психолого-педагогическая, медико-социальная помощь детям, нуждающимся в государственной защите, приемным семьям, семьям опекунов, усыновителям.

3. ОТДЕЛ 1

1. Предметом деятельности Отдела 1 является предоставление государственных услуг по социальной (постинтернатной) адаптации лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в возрасте, как правило, до 23 лет. В исключительных случаях консультативные услуги могут предоставляться лицам указанной категории в возрасте 23 лет и старше.

2. Основными задачами Отдела 1 являются:

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи (по запросу) обслуживаемым лицам;
- обеспечение проживания обслуживаемых лиц в социальной гостинице Центра;
- определение и предоставление (по запросу) конкретных видов социальных, психолого-педагогических услуг обслуживаемых лиц;
- поддержка обслуживаемых лиц в решении проблем по преодолению трудной жизненной ситуации.

3. Направлениями деятельности Отдела 1 являются:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи обслуживаемым лицам в преодолении трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного или на разовой основе проживания в социальной гостинице лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет до 23 лет;
- разработка и реализация индивидуальных программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;
- участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совместно с органами службы занятости;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных организаций к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и координация их деятельности в этом направлении;
- направления деятельности Отдела 1 могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории Саратовской области в конкретных видах социальной поддержки.

4. Работа Отдела 1 осуществляется по следующим направлениям:

Консультативное направление: организация первичного и, при необходимости, последующих приемов обслуживаемых лиц, выявление имеющихся у них потребностей в

социальных услугах:предоставляется консультативная помощь по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых лиц, их адаптации в обществе, а также по вопросам социального обслуживания и профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

Направление социальной и психологической помощи:оказывает психологическую помощь обслуживаемым лицам;оказывает обслуживаемым лицам помощь в решении социально-бытовых, правовых и иных вопросов;осуществляет организацию работы по посещению выпускников по месту жительства с целью оказания различных видов помощи;

Стационарное направление (социальная гостиница):осуществляет разработку и реализацию программ социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 лет до 23 лет в условиях круглосуточного пребывания;обеспечивает социально-бытовые условия пребывания в Центре, приближенные к домашним и способствующие социальной адаптации обслуживаемых лиц.

4. ОТДЕЛ 2

1. Предметом деятельности Отдела 2 является предоставление государственных услуг по психолого-педагогической и медико-социальной помощи приемным семьям, семьям опекунов, усыновителям, а также гражданам, выразившим желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями несовершеннолетних граждан, оставшихся без попечения родителей (далее – Школа приемных родителей).

2. Основными задачами Отдела 2 являются:

- оказание психолого-педагогической, медико-социальной помощи детям, проживающим в замещающих семьях, имеющих проблемы в обучении, развитии и отношениях с приемными родителями, опекунами, усыновителями;

- разработка и реализация мер, направленных на закрепление детей в семьях (приемных, опекунов и т.д.);

- подготовка граждан в Школе приемных родителей;

3. Направлениями деятельности Отдела 2 являются:

- подготовка и реализация индивидуального плана по комплексной реабилитации и развитию ребенка в замещающей семье;

- координация и обеспечение мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом по комплексной реабилитации и развитию ребенка, проживающего в замещающей семье;

- проведение мониторинга развития ребенка в замещающей семье;

- разработка и осуществление плана текущего сопровождения замещающих семей;

- оказание и правовой, социальной, медицинской и психолого-педагогической помощи замещающим семьям;

- определение способов воспитания и форм обучения ребенка, проживающего в замещающей семье, с учетом его мнения, способностей и возможностей его развития;

- организация взаимодействия замещающих родителей со специалистами Отдела 2;

- проведение индивидуальных консультаций, занятий, тренингов, обучающих семинаров, круглых столов для замещающих родителей;

- проведение индивидуальных консультаций, занятий, тренингов для детей (подростков), проживающих в замещающих семьях;

- проведение просветительской работы по созданию положительного имиджа приемных семей, семей опекунов и усыновителей;

- осуществление обучения, консультирования и методического обеспечения деятельности служб сопровождения в организациях, передающих детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи;

- оказание консультативной помощи в подготовке документов для передачи детей под опеку, в приемные семьи и на усыновление;

- работа в тесном контакте с органами опеки и попечительства по сопровождению детей в замещающих семьях;

- подготовка по поручению администрации Учреждения справочно-информационных и аналитических материалов по вопросам, входящим в их компетенцию;

- оказание консультативной помощи специалистам Центра по вопросам, входящим в их компетенцию;
- комплектование библиотеки психолого-педагогической и медико-социальной литературы;
- осуществление хранения и необходимого учета нормативных актов, поступающих в Отдел 2;
- организация работы Школы приемных родителей;
- организация работы Клуба выходного дня «Семейный очаг» для замещающих семей.

4.1 Работа Школы приемных родителей.

1. Целями Школы приемных родителей являются:

- оказание консультативной, юридической, психологической, медицинской помощи гражданам, желающим принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в свои семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);
- оптимизация процессов становления и развития семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обеспечение психолого-педагогического и юридического сопровождения замещающих семей (усыновление, опека, попечительство, приемная семья).

2. Задачами Школы приемных родителей являются:

- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей;
- создание единого информационного пространства по вопросам, связанным с приемом ребенка в семью;
- повышение юридической, медицинской и психолого-педагогической компетенции замещающих родителей;
- разработка и реализация программ психолого-педагогической и правовой подготовки граждан, желающих принять и принявших ребенка (детей) на воспитание в семью;
- профилактика кризисных ситуаций в семьях, принявших на воспитание детей;
- осуществление психолого-педагогической помощи при возникновении кризисной ситуации в семье, принявшей на воспитание ребенка (детей) в семью.

3. Школа приемных родителей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения г. Саратова и муниципальных районов Саратовской области.

4. Подготовка граждан в Школе приемных родителей осуществляется по программе «Программа подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и их сопровождения в Саратовской области», утвержденной приказом Министерства образования Саратовской области от 27.08.2012г. №2874. Общая трудоемкость Программы составляет 80 академических часов.

5. Освоение программы Школы приемных родителей осуществляется по очной, очно-заочной, дистанционной форме обучения.

6. По окончании Школы приемных родителей, слушатели получают Свидетельство, о том, что они прослушали 80 часов соответствующих разделов курса подготовки (Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623). Свидетельство не является аттестационным документом.

7. Специалисты Отдела 2 формируют банк данных лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей и прошедших подготовку в Школе приемных родителей.

8. По результатам собеседований, анкетирования, тестирования и итогам прохождения обучения на каждого слушателя составляется заключение. Заключение на кандидата в замещающие родители предоставляется в органы опеки и попечительства по официальному запросу.

9. Полученные личные данные о слушателях, их семьях и детях являются конфиденциальными и не передаются третьим лицам.

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ЦЕНТРА

1. Центр осуществляет полное методическое обеспечение всех направлений деятельности отделов.
2. Центр разрабатывает методические рекомендации, учебно-тематические планы, программы, проекты по всем направлениям деятельности; обобщает и распространяет опыт работы Центра.
3. Центр организует работу по созданию и внедрению новых форм и методов работы с выпускниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: приемными семьями, семьями опекунов, усыновителей (по их желанию).
4. Центр оказывает методическую и консультативную помощь специалистам органов опеки и попечительства, педагогам образовательных организаций, в которых обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и другим специалистам различных ведомств, обратившимся в Центр.

6. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЦЕНТРЕ

1. Все услуги в Центре оказываются бесплатно.
2. Зачисление в социальную гостиницу производится приказом на основании следующих документов: личного заявления; направления государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других); заключения заведующей Отдела 1; договора, заключенного между лицом в возрасте от 18 лет до 23 лет.
3. Срок пребывания в социальной гостинице устанавливается, исходя из индивидуальных потребностей обслуживаемых лиц, но не более 1 месяца.
4. Контроль за нахождением обслуживаемых лиц в социальной гостинице осуществляется специалистами Отдела 1.
5. Обучение в Школе приемных родителей проводится на бесплатной основе.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и положением о Центре.
2. Штатная численность работников Центра определяется в зависимости от содержания и основных направлений деятельности Центра.
3. Специалисты Центра назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения.
4. По каждой должности определяются должностные инструкции, утвержденные директором Учреждения.
5. Работа Центра строится на основе планов работы отделов.