

Приложение 2
к Приказу № 159 от 29.08.2016 г.
«Об организации работы по противодействию коррупции»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа-
интернат АОП № 5 г.Саратова»
 О.К. Шафиева
«29» августа 2016 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»
по реализации антикоррупционной политики на 2016 - 2017 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее - Учреждение) на 2016-2017 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 08. ноября 2013г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Основные мероприятия

| № | Мероприятия | Срок выполнения | Исполнители |
|-----|---|---|--|
| 1 | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова» по реализации антикоррупционной политики на 2016 - 2017 годы | | |
| 1.1 | Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова» на 2016-2017 годы (далее – план Учреждения) с целью продления сроков реализации до 2017 года и движения конкретных результатов. | по мере необходимости | Шафиева О.К., директор Сейфитдинова О.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 1.2 | Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении | по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях | Шафиева О.К. |
| 1.3 | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов | постоянно | Сейфитдинова О.М. |
| 1.4 | Подготовка отчёта и аналитической справки об исполнении плана Учреждения | до 20 июня и 15 декабря отчётного периода | Шафиева О.К. Сейфитдинова О.М. |
| 1.5 | Формирование комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции | сентябрь-октябрь 2016 г. | Сейфитдинова О.М. |
| 2 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | |
| 2.1 | Организация правового просвещения работников Учреждения (семинары, тренинги, лекции), в том числе доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде | постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области | Сейфитдинова О.М. |

| | | | |
|----------|---|--|-----------------------------------|
| | штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | |
| 2.2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | в течение 2016-2017 г. | Шафиева О.К. Сейфитдинова О.М. |
| 2.3 | Осуществление контрольных функций за соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника | в течение 2016-2017 г. | Сейфитдинова О.М. |
| 2.4 | Актуализация вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива | в течение 2016-2017 г. | Сейфитдинова О.М. |
| 2.5 | Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера | 1 и 3 квартал 2017 г. | Сейфитдинова О.М. |
| 2.6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту выявления | Шафиева О.К. |
| 2.7 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении | декабрь 2016, 2017 г. | Шафиева О.К. |
| 3 | Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения | | |
| 3.1 | Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия | постоянно, по мере поступления обращений | Сейфитдинова О.М. |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | сведений о возможных проявлениях коррупции | | |
| 3.2 | Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | ежеквартально | Шафиева О.К. |
| 3.3 | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений | Шафиева О.К. Сейфитдинова О.М. |
| 3.4 | Размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана | сентябрь 2016 г. | Сейфитдинова О.М. Хмелькова О.В. |
| 3.5 | Проведение разъяснительных мероприятий с участниками образовательного процесса: -по соблюдению работниками техникума ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; -по недопущению работниками техникума высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | по факту обращения | Шафиева О.К. |
| 3.6 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме с правоохранительными органами | ежеквартально | Шафиева О.К. |
| 3.7 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | по мере необходимости | Сейфитдинова О.М. Будеева О.П. Васина О.Н. |

| | | | |
|------------|---|------------------------|--|
| 3.8 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения | в течение 2016-2017 г. | Сейфитдинова О.М. Будеева О.П. Васина О.Н. |
| 4 | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков | | |
| 4.1 | <i>Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов</i> | | |
| 4.1.1 | Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | в течение 2016-2017 г. | Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер, юристконсульт |
| 4.1.2 | Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров. | в течение 2016-2017 г. | Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер, контрактный управляющий |
| 4.1.3 | Контроль целевого использования бюджетных средств | 4 квартал 2016-2017 г. | Шафиева О.К. Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер |
| 4.1.4 | Отчет о распределении средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания | 4 квартал 2016-2017 г. | Шафиева О.К. Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер |
| 4.1.5 | Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах. | в течение 2016-2017 г. | Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер |
| 4.2 | <i>Регламентация использования имущества и ресурсов</i> | | |
| 4.2.1 | Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в Учреждении, подписания актов выполненных работ | в течение 2016-2017 г. | Журавлева Л.А. |
| 4.2.2 | Анализ актов ревизий и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений | в течение 2016-2017 г. | Журавлева Л.А. |
| 4.2.3 | Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте Учреждения на текущий год | январь 2016, 2017 г. | Журавлева Л.А. Хмелькова О.В. |

