

## План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода школы-интерната на работу в условиях действия профессиональных стандартов с 1 июля 2016 г. по 31 декабря 2018 г.

**1 этап:** внедрение профессиональных стандартов работников, по должностям профессиям которых установлено представление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (за исключением ППС); а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах (июнь-июль 2016 г.).

**2 этап:** внедрение для педагогических работников профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544-н (2017 г.).

**3 этап:** внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 г.).

№ п/п	Задача	Срок	Ответственный	Результат выполнения
<b>1 этап</b>				
1.	Составить Перечень должностей и профессий штатного расписания школы-интерната и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности.	до 28.06.2016 г.	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих стандартов.
2.	Составить Перечень должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	до 01.07.2016 г.	Служба охраны труда учреждения, рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов.
3.	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей из	до 22.06.2016 г.	Экономист ЦБ образования, рабочая группа	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление



	профессиональных стандартов и квалификационных справочников.			протоколом решения о каждом расхождении.
4.	Разработать изменения в коллективный договор, в положение об оплате труда. Подготовить предложения по устранению уровней квалификации для должностей по п.3.	21.06.2016 г.	Рабочая группа	Изменения в коллективный договор и в Положение об оплате труда для рассмотрения на собрании трудового коллектива.
5.	Организовать ознакомление из Перечня п. 3 с содержанием профессиональных стандартов.	01.06.2016 г.	Рабочая группа	Опубликование материалов в разделе сайта «Работнику», создание подругрики «Профстандарт».
6.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты на соответствие в виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах.	до 01.07.2016 г.	Рабочая группа	Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.
7.	Внести корректировки в штатное расписание на основании протоколов рабочей группы.	до 01.07.2016 г.	Директор	Проект нового штатного расписания, вступающего в силу с 1 июля 2016 г.
8.	Разработать локальные акты в области трудовых отношений для работников по п.3.	до 01.07.2016 г.	Рабочая группа	Новые редакции документов: - должностные инструкции; - правила внутреннего трудового распорядка; - трудовые договоры.
9.	Внести изменения в процедуру аттестации с учетом требований профессиональных стандартов. Разработать контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации.	до 01.07.2016 г.	Рабочая группа	Письменные предложения по корректировке процедуры аттестации. Тесты и иные измерительные материалы.
10.	Составить план-график аттестации работников.	25.06.2016 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	План-график аттестации работников.



11.	Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	Июнь-июль	Директор, заместители директора	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.
12.	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании изменений в штатном расписании.	01.07.2016 г.	Директор	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы Т-2 и в трудовых книжках.
<b>2 этап (2017 г.)</b>				
13.	Организовать ознакомление педагогических работников с требованиями профессионального стандарта	Январь-февраль	Заместители директора	
14.	Ознакомить и подписать новые должностные инструкции	Апрель 2017 г.	Заместители директора	
15.	Учитывать требования профессиональных стандартов при приеме на работу на педагогические должности совместителей		Директор	
16.	Разработать план повышения квалификации на основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта	до сентября 2016 г.	Заместители директора	План персонифицированного повышения квалификации педагогических работников
<b>3 этап (2018 г.)</b>				
17.	Подвести итоги работы рабочей группы, принять решения по спорным ситуациям	01.02.2018 г.	Рабочая группа	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение директору.
18.	Внедрение профессиональных стандартов в соответствии с 1 этапом, за исключением п. 3.	2018 г.	Рабочая группа	

Директор



О.К. Шафиева