

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу № ___ от 29.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа-интернат АОН № 5 г. Саратова»
О.К. Шафиева
«29» августа 2019 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г. Саратова»
по реализации антикоррупционной политики на 2019 – 2020 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г. Саратова» (далее - Учреждение) на 2019-2020 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 08. ноября 2013г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. Основные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова» по реализации антикоррупционной политики на 2019 - 2020 годы		
1.1	Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова» на 2019-2020 годы (далее – план Учреждения) с целью продления сроков реализации до 2020 года и движения конкретных результатов.	по мере необходимости	Шафиева О.К., директор Комарова О.М., заместитель директора по воспитательной работе
1.2	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Шафиева О.К. директор
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной работе
1.4	Подготовка отчёта об исполнении плана Учреждения	до 20 июня и 15 декабря отчётного периода	Шафиева О.К. директор Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной

1.5	Формирование комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	сентябрь-октябрь 2019 г.	Комарова О.М. ., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1	Организация правового просвещения работников Учреждения (семинары, тренинги, лекции), в том числе доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	Комарова О.М. ., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение 2019-2020 г.	Шафиева О.К. директор Комарова О.М. ., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.3	Осуществление контрольных функций за соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	в течение 2019-2020 г.	Комарова О.М. ., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.4	Актуализация вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	в течение 2019-2020 г.	Комарова О.М. ., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.5	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в	1 и 3 квартал 2019 г.	Комарова О.М. ., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера		
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Шафиева О.К. директор
2.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	декабрь 2019, июль 2020 г.	Шафиева О.К. директор
3	Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения		
3.1	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.2	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	Шафиева О.К. директор
3.3	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Шафиева О.К. директор Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3.4	Размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана	сентябрь 2019 г.	Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной Хмелькова О.В.
3.5	Проведение разъяснительных мероприятий с участниками образовательного процесса: -по соблюдению работниками техникума ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков;	по факту обращения	Шафиева О.К. директор

	-по недопущению работниками техникума высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
3.6	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме с правоохранительными органами	ежеквартально	Шафиева О.К. директор
3.7	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости	Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной работе Фокина О.Д. заместитель директора по воспитательной работе Васина О.Н. заместитель директора по коррекционно-развивающему и компенсирующему обучению
3.8	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения	в течение 2019-2020 уч. г.	Комарова О.М. , заместитель директора по учебно-воспитательной работе Фокина О.Д. заместитель директора по воспитательной работе Васина О.Н. заместитель директора по коррекционно-развивающему и компенсирующему обучению
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков		
4.1	Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов		
4.1.1	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2019-2020 г.	Годунова Т.С., главный бухгалтер, юристконсульт
4.1.2	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.	в течение 2019-20120 г.	Годунова Т.С., главный бухгалтер, контрактный управляющий

4.1.3	Контроль целевого использования бюджетных средств	4 квартал 2019 г.	Шафиева О.К. директор Годунова Т.С., главный бухгалтер
4.1.4	Отчет о распределении средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания	4 квартал 2019 г.	Шафиева О.К. Годунова Т.С., главный бухгалтер
4.1.5	Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах.	в течение 2019-2020 г.	Годунова Т.С., главный бухгалтер
4.2	<i>Регламентация использования имущества и ресурсов</i>		
4.2.1	Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в Учреждении, подписания актов выполненных работ	в течение 2019-2020 г.	Журавлева Л.А. заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.2.2	Анализ актов ревизий и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	в течение 2019-2020 г.	Журавлева Л.А. заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4.2.3	Размещение Плана финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте Учреждения на текущий год	январь 2020.	Журавлева Л.А. заместитель директора по административно-хозяйственной работе Хмелькова О.В., ответственная за ведение школьного сайта