



План мероприятий по пропаганде основ права и антикоррупционного законодательства в 2019-2020 учебном году

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь, май
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на: -совещаниях; -педагогических советах; -общих собраниях трудовых коллектива; -общешкольных родительских собраниях	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе	Сентябрь
<i>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</i>		
Издание приказа по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»	Директор	август

3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	август
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по УВР	2четверть
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: <ul style="list-style-type: none"> • публичного отчета директора об образовательной деятельности образовательного учреждения. • Образовательная программа • Годовой календарный график ОУ • Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • Информация о праве граждан на получение бесплатного образования 2.Размещение на информационных стендах: <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме работы ОУ • Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации • Графики работы администрации 	<p>Ответственный за ведение школьного сайта</p> <p>Заместитель директор по ВР</p>	Сентябрь
2 Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директор по ВР, социальный педагог	май
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Директор	Октябрь
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года

6 Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, май
Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать!» т.п.	Заместитель директора по ВР,	Постоянно
<i>б. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, специалист по закупкам	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХР	в течение учебного года
3. Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор, Заместитель директора по УВР	Май – июль
4. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца –свидетельств об обучении Определение ответственных должностных лиц	Директор, Заместитель директора по УВР	июнь, июль
<i>Антикоррупционное образование</i>		
1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заместитель директора по УВР, ВР	октябрь
2.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение классных часов, воспитательных мероприятий, круглых	директора по ВР	Декабрь

столов по правам ребенка, гражданской ответственности т.п.)		
3.Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Заместитель директора по ВР	Ноябрь
4.Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Педагог- организатор	Декабрь