

Принято на заседании педагогического  
совета ГБОУ СО «Школа-интернат  
АОП № 5 г.Саратова»  
(Протокол № 2 от 11.11.2015г.)

Согласовано с профсоюзным  
комитетом  
Председатель профкома  
Е.Г. Геренкова  
(Протокол № 2 от 11.11.2015г.)  
Согласовано с Управляющим  
Советом школы-интерната № 5  
В.А. Кирсанов  
(Протокол № 2 от 11.11.2015г.)

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СО «Школа-  
интернат АОП № 5 г.Саратова»  
О.К.Шафиева  
(приказ № 445 от 11.11.2015 г.)

## **Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Положение об организации питания обучающихся» в ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213, «Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Устава ГБОУ СО «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова», санитарных правил и норм СанПиН 2.4.5.2409-08.

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся, воспитанников в учреждении являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников в учреждении.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в сфере организации питания в школе.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим Советом школы и утверждается директором школы.

### **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ**

2.1. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками, родителями с целью организации здорового питания обучающихся, воспитанников.

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, воспитанников 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями обучающихся, воспитанников учреждения.

2.3. Директор школы ежегодно назначает приказом ответственных за организацию питания в школе-интернате.

2.4. Для обучающихся, воспитанников учреждения, постоянно проживающих в интернате предусматривается организация 6-разового питания в соответствии с утвержденным 10-дневным меню на осенне-зимний и весенне-летний сезоны для организации питания воспитанников и обеспечивает 100 % выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день.

2.5. Обучающимся, приходящим в школу-интернат только на занятия и не проживающим в интернате, выполнение норм питания обеспечивается пропорционально количеству приемов пищи, которые напрямую зависят от продолжительности пребывания таких обучающихся в учреждении. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются обязательным двухразовым питанием (II завтрак, обед). Обучающиеся, занимающиеся в группе продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (II завтрак, обед, полдник)

2.6. Обучающиеся 1-4 классов (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении) обеспечиваются молоком для питания. Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.7. Бракеражная комиссия в школе создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

2.8. Режим питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания (врач-педиатр), которая отслеживает дифференцированность меню по возрастным группам с 7-11 лет и 12-18 лет, выполнение норм потребления пищевых веществ, калорийности пищи по возрастным группам.

2.9. Согласно п.14.1 СанПиН 2.4.5.2409-08, директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

3.1. Работники столовой выдают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется воспитателем класса или классным руководителем утром предшествующего дня ответственному за организацию питания, и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

3.2. Дежурство по столовой осуществляет дежурный класс по графику под руководством дежурного педагога и медицинского работника.

3.3. Ежедневное меню рационов питания утверждается директором школы.

3.4. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 7 дней в неделю в режиме работы школы.

3.5. В школе установлен режим предоставления питания обучающимся, воспитанникам в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Ежегодно, в начале учебного года составляется график приема пищи и утверждается приказом директора школы.

3.6. Для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно, при проведении походов, экскурсий, различных внешкольных и выездных мероприятий выдается сухой паек.

3.7. Воспитанники, имеющие статус «сирота» и «оставшийся без попечения родителей», выбывающие на каникулы в семьи родственников по разрешению органов опеки и попечительства, имеют право на получение сухого пайка, на основании Постановления Правительства Саратовской области № 20- от 19.01.2005 г.(с изменениями от 28.02.2006 г. «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», исходя из наличия продуктов питания на складе, кроме скоропортящихся продуктов, из расчета средней стоимости детодня, в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий год, на количество дней пребывания в семье. В летнее каникулярное время сухой паек выдается 1 раз в месяц.

3.8. Питание организуется по классам-группам в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с режимом предоставления питания обучающимся, воспитанникам.

3.9. Заместитель директора по УВР учреждения обеспечивает дежурство педагогов и обучающихся, воспитанников в помещении столовой.

3.10. Дежурные педагоги и обучающиеся, воспитанники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.11. Педагоги (учителя, воспитатели) организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками и родителями о здоровом, правильном питании и несут персональную ответственность за организацию питания учащихся класса, группы и охват горячим питанием учащихся класса.

3.12. Право на получение бесплатного питания наступает с момента издания приказа директора школы-интерната о зачислении в списки воспитанников.