

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»

ПРИКАЗ

от 03.05.2020

№ 23

О функционировании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» в период введения ограничительных мероприятий (карантина)

Во исполнение приказа министерства образования Саратовской области от 29.04.2020 № 757 «О мерах по реализации образовательными организациями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют министерство образования Саратовской области, Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», предписания должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный надзор в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о введении ограничительных мероприятий (карантина) в учреждениях постоянного пребывания людей от 02 мая 2020 года № 15 и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Комаровой О.М.:
 - проинформировать учителей о режиме работы и организации удаленного обучения в Учреждении в период с 03 мая 2020 года и до отмены ограничительных мероприятий;
 - осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
 - проинформировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о продолжении реализации образовательных программ в условиях удаленного обучения;
 - разместить информацию о закрытии Учреждения на вход и выход для проживающих, работников и посетителей с 03 мая 2020 года и до отмены ограничительных мероприятий.

2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Журавлевой Л.А.:

-утвердить численность работников в период с 3 по 16 мая 2020 года (список сотрудников прилагается)

проверить до закрытия на карантин:

-противопожарную и антитеррористическую безопасность жизнедеятельности образовательной организации в период с 3 мая 2020 года по 16 мая 2020 года (проводить внеплановые инструктажи);

-бесперебойное функционирование систем электроснабжения, водоснабжения учреждения;

-знания работников инструкции по действиям в условиях ЧС.

-обеспечить персонал Учреждения запасом одноразовых масок (исходя из и смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их при работе; повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- обеспечить работникам в Учреждение возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), а также дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- обеспечить Учреждение термометрами в соответствии со списочным составом воспитанников Учреждения;

- обеспечить условия для соблюдения личной гигиены воспитанников (бесперебойная подача воды в Учреждение, соблюдение температурного режима, наличие моющих средств, мыла, полотенец, своевременная смена постельного и нательного белья);

- создать необходимый 14-дневный запас дезинфицирующих средств в Учреждении для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания

- обеспечить хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя, плотнозакрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном месте для детей;

- соблюдать меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и возможности оказания первой помощи при случайном отравлении;

- обеспечить качественную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (столовые, раздаточные, спортивные и музыкальные классы, туалеты и т.д.) во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа;

- обеспечить в Учреждении количество одновременно используемой столовой посуды и приборов, обеспечивающее потребности Учреждения.

3. Медицинской сестре Васильевой А.А.

3.1. Обеспечить мониторинг состояния здоровья проживающих и работников учреждения с применением аппаратов для измерения температуры тела

бесконтактным или контактным способом (электронные термометры, термометры) с целью своевременного выявления детей и работников с признаками инфекционного заболевания (ежедневно утром и вечером).

3.2. Не допускать повторное использование необработанных термометров; обеспечить обработку термометров с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией.

3.3. При выявлении у воспитанников или сотрудников Учреждения признаков ОРВИ немедленно изолировать заболевших в медицинский пункт до приезда бригады станции скорой медицинской помощи.

3.4. Обеспечить проведение текущей дезинфекции в помещениях Учреждения, в том числе на прогулочной площадке, с применением дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях; проведение влажных уборок с применением дезинфицирующих средств в отсутствии детей.

3.5. Для уничтожения микроорганизмов соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препаратуре.

3.6. Обеспечить режим проветривания рабочих помещений (каждые 2 часа), в том числе проведение сквозного проветривания всех помещений перед началом и после окончания работы, во время прогулки детей, а также обеспечить квартирцевание, соблюдение температурного режима в помещениях Учреждения, витаминизацию пищи.

3.7. Обеспечить применение в помещениях Учреждения бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха.

3.8. Обеспечить в Учреждении соблюдение масочного режима среди воспитанников и сотрудников

4. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников (списочный состав групп детей прилагается) в период проведения ограничительных мероприятий (карантина) в Учреждении возложить на воспитателей Жидкову О.А., Янкину О.А., Гребенкину Н.С., Бод С.В.

5. Заведующую столовой Яковлеву Е.А. назначить ответственной за составление ежедневного меню, за качество и выдачу продуктов питания со склада Учреждения.

6. Повара, Замотову Е.А., назначить ответственной за приготовление блюд и кулинарных изделий для работников и воспитанников Учреждения согласно сборника технологических нормативов и сборника рецептур блюд и кулинарных изделий.

7. Подсобному рабочему Иноземцевой Г.В. работать в контакте и под непосредственным руководством повара, проводить необходимые меры профилактики, ежедневную уборку пищеблока, мытье и дезинфекцию кухонной посуды и всего кухонного инвентаря. Обеспечить в конце рабочего дня обработку всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

8. Машинисту по стирке белья Ястребовой Т.Н. обеспечить регулярную смену постельного и нательного белья воспитанникам Учреждения.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Фокину О.Д.

Директор:

О.К. Шафиева

