Принято на заседании педагогического совета ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова»
(Протокол от 03.11.2020г № 2)

Согласовано с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
_____Е.Г. Горенкова
(Протокол от 03.11.2020г № 7)
Согласовано с Управляющим Советом школы-интерната № 5
_____В.А. Кирсанов
(Протокол от 03.11.2020г № 2)

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова»
_____О.К.Шафиева
Приказ от 10.11.2020г № 317

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г. Саратова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 (с изменениями на 11 июля 2020 года) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020 года №831«Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» для обеспечения создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

I. Общие положения

1.1. Web-сайт государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г. Саратова» (далее – сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса

1.2. Сайт является публичным органом информации школы- интерната, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта школы и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

II.Цели и задачи сайта школы

Цель создания сайта: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ.

Задачами разработки сайта являются:

-обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения в сети Интернет;

-создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

-оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.);

-повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

III. Информационное наполнение сайта школы

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность на сайте следующих сведений:

-о дате создания образовательного учреждения;

-о структуре образовательного учреждения;

-о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

-публичный отчет работы школы за каждый учебный год.

3.2 На сайте школы должны быть размещены копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

-Устава образовательного учреждения.

Информация, указанная в пункте 3.2. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.3. Сайт школы может содержать:
3.3.1. основные сведения; справочную информацию о школе (режим работы подразделений, расписания звонков, уроков и т.д.);

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной
- организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной
- организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами
- Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и
- филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее
- представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее
- представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее
- представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов
- образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-
- телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не
- указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление
- образовательной деятельности

3.3.2. структура и органы управления образовательной организацией; информацию о вышестоящих органах образования; информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления)

- образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях

3.3.3. информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и.т.д.);

3.3.4. документы;

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор)
- в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
- промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
- обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.5. образование;

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных
- соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы
- электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  б) об описании образовательной программы с приложением
- образовательной программы в форме электронного документа или в виде
- активных ссылок,
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному
- предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной
- программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
  в) о численности обучающихся,
  г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.3.6. образовательные стандарты;

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа

3.3.7. руководство, педагогический состав;

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
  б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной
- организации (при наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой
- образовательной программы в форме электронного документа или в виде
- активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.3.7. творческие работы учащихся;

3.3.9. справочную информацию для родителей;

3.3.10. материалы, размещенные учителями по своему предмету; фотогалерею мероприятий;

3.3.11. информацию о выпускниках школы;

3.3.12. вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3.3.13. контактную информацию о школе. элементы дистанционной поддержки обучения;

3.3.14. страницы классных коллективов, школьных объединений учителей-предметников и т.п.

3.3.15. материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;

- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.3.16. платные образовательные услуги;

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.3.17. финансово-хозяйственная деятельность;

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по

- итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по
- итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной

- организации, утвержденного в установленном законодательством Российской
- Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.3.18. доступная среда;

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных
- для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.19. международное сотрудничество;

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.4. К размещению на сайте школы запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

-информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими

-организациями и учреждениями;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации сайта школы не должно быть орфографических ошибок.

3.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.7. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и
- копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

- Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
- Форматы размещенной на Сайте информации должны:
  а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
  б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

IV.Ответственность за деятельность сайта.

4.1. Администрация школы несет ответственность за содержательное наполнение сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта, назначаемого приказом директора школы.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6 В разработке сайта могут принимать участие: заместители директора по УВР, ВР,КРКО; учителя, воспитатели и учащиеся.

4.7. Изменения структуры сайта осуществляются директором школы.

4.8. Обновление и информационное наполнение сайта проводится администратором сайта не реже одного раза в неделю.