Документ подписан электронной подписью.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
_____Е.Г. Горенкова
Протокол от 31 марта 2021 года № 4

Председатель Управляющего совета
_____В.А. Кирсанов
Протокол от 31 марта 2021 года № 4

Председатель общешкольного Родительского комитета
_____ О.В .Ершова
«____» _____ 20___
Протокол от 31 марта 2021 года № 4

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол от 30 марта 2021 года № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова»
_____ О.К.Шафиева
____. _____ 20___г.
Приказ от 30 марта 2021 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам №5 г.Саратова» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», приказом министерства образования Саратовской области от 15.10.2015 № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением от 24 мая 2014 года N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26, в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 и зарегистрированных Минюстом России 03.07.2020, регистрационный №58824, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. В Учреждение принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью) и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.5. Положение регламентирует:

-прием обучающихся и воспитанников в Учреждение (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения);

- перевод обучающихся и воспитанников;

- отчисление обучающихся и воспитанников.

2. Правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение

2.1.В Учреждение принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью), имеющие право на получение образования соответствующего уровня в течение учебного года: - дети-сироты;

- дети, родители которых лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, местонахождение родителей которых не установлено;

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) не могут исполнять свои обязанности по уважительным причинам в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных

Документ подписан электронной подписью.

представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста;

2.2. Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих родителей (законных представителей), на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и направления министерства образования Саратовской области в следующих случаях:

2.2.1. При приеме в 1 класс;

2.2.2. При приеме ранее не обучавшихся;

2.2.3. В порядке перевода в 1-10 классы из другого общеобразовательного учреждения;

2.2.4. В порядке перевода в 1-10 класс из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение и размещаются в одной воспитательной группе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

2.3. Дети, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, прибывают в Учреждение в сопровождении специалиста сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству. При приеме в Учреждение сопровождающим специалистом предоставляются следующие документы:

2.3.1. личное дело ребенка, сформированное сектором по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан".

2.3.2. направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном

Документ подписан электронной подписью.

субъектами Российской Федерации порядке.

При временном помещении обучающихся в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих законных представителей, представляются следующие документы:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

б)копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

в)копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г)сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот (Приложение 1);

е) заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) соглашения между законным представителем, организацией для детей-сирот и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот;

и) акт обследования условий жизни ребенка;

к) направление министерства образования Саратовской области;

л) учебное дело:

- личная карта обучающегося;
- выписка четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

м) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Сектор по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего воспитанника, акт передачи личного дела воспитанника, подписываемый представителем сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству и руководителем Учреждения.

2.4. При приеме обучающихся, воспитанников в Учреждение необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При наличии законных представителей у обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В течение трех дней со дня прибытия обучающихся, воспитанников в Учреждение приказом руководителя Учреждения обучающиеся, воспитанники зачисляются в Учреждение. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения об обучающихся, воспитанниках заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников.

Информация о зачислении воспитанников в Учреждение в течение трех дней со дня издания приказа о приеме в письменной форме доводится до направившего сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству.

Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение о помещении ребенка в Учреждение в трехдневный срок со дня его помещения.

В случаях 2.2.3. и 2.2.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения.

2.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс или ранее не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все

2.8. Обучающиеся, поступившие в 10 профессиональный класс углубленной трудовой подготовки, подают заявление на имя директора Учреждения.

2.9. Основанием для отказа в приеме служит отсутствие в Учреждении свободных мест.

2.10. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника.

При первичном приеме (приеме после осенних, зимних, весенних каникул, выходных дней и после болезни ребенка) медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы, а также проверяет наличие результатов медицинского обследования ребенка (Приложение 1).

3. Правила перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения

3.1. Срок пребывания воспитанника в Учреждении определяется уставом Учреждения.

Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении выпускникам образовательных учреждений из числа-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (но в возрасте не старше 23 лет) до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

3.2. На основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и с согласия законных представителей воспитанники Учреждений могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Обучающиеся, усвоившие (в полном объёме) образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.4 Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- передача несовершеннолетнего воспитанника на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);

- поступление обучающегося, воспитанника в Учреждение начального профессионального образования;

- помещение обучающегося, воспитанника в Учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);

- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в Учреждении;

- смерть воспитанника, обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае приостановлении действия лицензии, в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Перевод и отчисление обучающегося, воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.5 Воспитанники отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Перевод обучающегося, воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства директора Учреждения.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Учреждение выдает свидетельство об обучении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Передача личного дела обучающегося осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением (бандеролью с объявленной ценностью);
- выдается на руки представителям образовательного учреждения, принимающего обучающегося (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);
- выдается родителям (законным представителям) (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);

3.8. При переводе обучающегося, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, его личное дело передается руководителю указанной организации согласно акта приема-передачи личного дела обучающегося.

3.9. По завершении пребывания в Учреждении обучающегося, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот его личное дело передается в сектор по обеспечению переданных государственных полномочий по опеке и попечительству по месту нахождения выпускника согласно акта приема-передачи личного дела обучающегося.

3.10. По завершении пребывания в Учреждении обучающегося, имеющего законных представителей его личное дело выдается на руки законному представителю согласно акта приема-передачи личного дела обучающегося.

Документ подписан электронной подписью.

3.11. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников Учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся, воспитанников из Учреждения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся, воспитанников из Учреждения, решаются путем переговоров.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	5DA1D018803C85A557FBB8386B232E724C6BD154
Владелец:	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 5 Г.САРАТОВА", Директор, Шафиева, Ольга Курбановна, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ № 5 Г.САРАТОВА", г. Саратов, Саратовская область, RU, internatv5@yandex.ru, 410031; Саратовская область, г.Саратов, ул. им. Рогожина В.А., дом 22, 1036405004888, 05525870973, 006450043083
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 01.06.2020 09:24:20 UTC+04 Действителен до: 01.09.2021 09:24:20 UTC+04
Дата и время создания ЭП:	02.04.2021 16:57:35 UTC+04