Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1036405004888,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.06.2021 за ГРН 2216400243134

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0CFCAF0050AD3D9B45EA020F492954A2
Владелец: Лебедев Дмитрий Александрович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 23.06.2021 по 23.06.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Саратовской области
от «16» 06 2021 г. № 1016

Исполняющий обязанности министра
М.И. Орлов

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова»

ПРИНЯТЫ:
решением общего собрания
трудового коллектива ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова»
протокол № 4 от 15.06. 2021 года

Старая редакция	Новая редакция
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.4. По тексту Устава	2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	
3.4. п.п. 1), п.п. 4), п.п. 8), п.п. 17) По тексту Устава	3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил приема обучающихся, иных локальных нормативных актов; 4) установление структуры и штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; 8) прием обучающихся по направлению Учредителя; 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
3.11.2. п.п. 2) по тексту Устава.	3.11.2. Копии: 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
4.3.9. отсутствует	4.3.9. Директор Учреждения обладает профессиональными компетенциями необходимыми для руководителя образовательной организации, в том числе управленческой, инновационной, экономической, психологической, информационной и др. компетенциями.
4.6.2. По тексту Устава	4.6.2. Управляющий Совет: 1) рассматривает программу развития Учреждения; 2) согласовывает режим работы и календарный учебный график Учреждения; 3) предлагает направления расходования внебюджетных средств; 4) заслушивает отчет директора, отдельных работников; 5) согласовывает предложения по стимулирующим и компенсационным выплатам работников; 6) предлагает кандидатуры к различным видам

	награждений; 7) согласовывает Правила приема обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения воспитанников, обучающихся и иные локальные акты, в том числе затрагивающие права и законные интересы обучающихся; 8) согласовывает решение об определении требований к внешнему виду обучающихся; 9) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; 10) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; 11) вносит предложения по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки.
4.6.8. По тексту Устава	4.6.8. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий Совет формируется на 3 года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются сроком на один год.
4.6.9. По тексту Устава	4.6.9. Управляющий Совет собирается не реже 2 раз в год. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, оформляются протоколом.
4.10.5. По тексту Устава	4.10.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в группах, классах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных

	представителей).
4.10.6. По тексту Устава	4.10.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется ежегодно из представителей родителей по одному от группы, класса.
4.10.7. По тексту Устава	4.10.7. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет следующие полномочия: 1) участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса; 2) согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательного процесса; 3) вносить предложения решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения; 4) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся имеет право: 1) вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; 2) выражать благодарность родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
4.10.8. По тексту Устава	4.10.8. Решения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	
5.4. По тексту Устава	5.4. Содержание общего образования определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе: - федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; - федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью

	(интеллектуальными нарушениями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ
5.5. По тексту Устава	5.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Режим работы Учреждения определяется Учреждением по согласованию с Управляющим Советом.
6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ	
6.1.3. п.п. 7) По тексту Устава	6.1.3. Обучающимся предоставляются академические права на: 7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
6.2. п.п. 1), п.п. 2) По тексту Устава	6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением; 2) знакомиться с Уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
6.4.3. По тексту Устава	6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют на право: 1) защиту профессиональной чести и достоинства; 2) участие в управлении Учреждением в порядке,

	определяемом настоящим Уставом; 3) избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения; 4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; 5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, образовательными, методическими и социально-бытовыми услугами Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором; 6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; 7) сокращенную продолжительность рабочего времени; 8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; 9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации: 10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.
6.7. По тексту Устава	6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

	Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права: 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации; 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом; 3) на избрание в органы управления, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения; 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. К основным обязанностям указанных работников относится: 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором; 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; 3) соблюдение трудовой дисциплины; 4) выполнение установленных норм труда; 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда; 6) бережное отношение к имуществу Учреждения. Работники, указанные в п. 6.7 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством. Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений (филиала), заместителям руководителей структурных подразделений (филиала) предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Учреждения подпунктами 9, 11 пункта 6.4.3 настоящего Устава. Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ	

И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ	
8.12. По тексту Устава	8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области: недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области; движимое имущество Учреждения передается Учредителю.