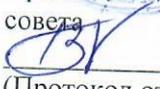
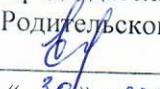


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профкома  
 Е.Г. Горенкова  
(Протокол от 30.03.2024 г. № 4)

Председатель Управляющего  
совета  
 В.А. Кирсанов  
(Протокол от 30.03.2024 г. № 4)

Председатель общешкольного  
Родительского комитета  
 О.В. Ершова  
« 30 » марта 2024

Ученический комитет  
« 30 » марта 2024

Принято на заседании  
Педагогического совета

Протокол от 30.03.2024 г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
ГБОУ СО «Школа-интернат  
АОП № 5 г. Саратова»  
 О.К. Шафиева  
2024 г.  
Приказ от « 30 » марта 2024 № 157

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в  
длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным  
программам начального общего и основного общего образования  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по  
адаптированным образовательным программам № 5 г. Саратова»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего и основного общего образования является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Саратовской области, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Основным принципом организации обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.4. Учреждение на период обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Учреждения;
- оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию по трудовому обучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.5. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется Учреждением в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся данной категории;

2.2. Дети, находящиеся на обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся Учреждения и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

2.3. Основанием для организации обучения на дому:

- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением ил главным врачом и печатью медицинской организации;
- обращение родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора Учреждения;

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме на имя директора Учреждения с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (*Приложение №1*)
- заключение медицинской организации;

2.5. На основании документов, указанных в п.2.4. настоящего Положения директор Учреждения издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки:

- 1-4 классы – до 8 часов в неделю;
- 5-8 классы – до 10 часов в неделю;
- 9 класс – до 11 часов в неделю;

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.6. Организация обучения на дому регламентируется:

- индивидуальным учебным планом;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

2.7. Занятия проводятся на дому не менее трех раз в неделю по индивидуальному расписанию учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения (*Приложение 2*).

2.8. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре обучения на дому, разрабатываются индивидуальные календарно-тематические планы на

основе рабочих программ Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

2.9. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей соблюдается образовательный ценз учителей-предметников.

2.10. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

- в 1 классах по безотметочной системе;
- во 2 - 9 классах по пятибалльной системе: положительные отметки «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно;

2.11. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашнее задание, выставляются текущие и итоговые отметки.

2.12. В классных журналах на странице «Лист движения» осуществляется запись об обучении обучающегося на дому, дата и номер приказа. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому текущие отметки за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки за четверть, год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из Учреждения.

2.13. Перевод обучающихся на дому в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации;

2.14. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

2.15. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ.

2.16. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом Учреждения и настоящим Положением;

3.2. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования по основным общеобразовательным программам основного общего образования
- на бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

### 3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;
- получать консультативную помощь специалистов Учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

### 3.5. Педагогические работники обязаны:

#### 3.5.1. Учитель - предметник:

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации обучения на дому, не допускать утомления ребёнка;
- выполнять рабочие программы с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей;
- проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;
- систематически вести установленную документацию по индивидуальному обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;

#### 3.5.2. Классный руководитель:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

#### 3.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию индивидуального обучения на дому:

- разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
- обеспечивать своевременную замену учителей;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

#### 3.5.4. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;
- выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;

#### 3.5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний;
- поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию Учреждения об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий;
- посещать Учреждение и приходить по вызову администрации для индивидуальных бесед.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.5. Педагогические работники несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
- охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на обучении на дому;
- соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных занятий на дому.

#### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. При организации индивидуального обучения на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

- локальный нормативный акт «Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего образования»;
- заявление родителей (законных представителей) (*Приложение 1*),
- заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;
- приказ директора Учреждения «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»;

- индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения (*Приложение 2*),
- учебный план;
- рабочие программы учителей-предметников;
- журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья» (пронумерован и прошнурован),
- договор о получении услуг образования на дому (*Приложение 3*)