

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Е.Г. Горенкова
Протокол от 14 ноября 2023 года № 2

Председатель Управляющего
совета
А.М. Краснощеков
Протокол от 14 ноября 2023 года № 2

Председатель общешкольного
Родительского комитета
Е.К. Храмова
«14» ноября 20 23
Протокол от 14 ноября 2023 года № 2

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 14 ноября 2023 года № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской
области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам № 5 г.Саратова»

1. Общие положения

1.1. Прием, перевод и отчисление обучающихся, воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам №5 г.Саратова» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», приказом министерства образования Саратовской области от 15.10.2015 № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. В Учреждение принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью) и имеющие право на получение образования данного уровня.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (расстройствами аутистического спектра, сложными дефектами, умственной отсталостью), имеющие право на получение образования соответствующего уровня в течение учебного года.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и направления министерства образования Саратовской области.

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в Учреждение.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. К заявлению о приеме в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области;
- направление министерства образования Саратовской области;
- копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии у ребенка инвалидности);
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

2.14. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.16. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Приложение 1);
- копию медицинского полиса;
- иные документы на свое усмотрение.

2.17. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.19. В процессе приема обучающегося в Учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение о помещении ребенка в Учреждение в трехдневный срок со дня его помещения.

Учреждение в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения.

2.21. Прием и обучение детей на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

2.22. Директор Учреждения выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.23. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.24. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждение осуществляется руководителем Учреждения в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника.

3. Правила перевода и отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

3.2. Приказом по Учреждению утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

3.3. На основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и с согласия родителей (законных представителей)

обучающиеся и воспитанники Учреждения могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Перевод и отчисление обучающегося, воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Отчисление обучающихся, воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае приостановлении действия лицензии, в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- смерть воспитанника, обучающегося;

3.5 Воспитанники отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Перевод обучающегося, воспитанника из Учреждения в другое образовательное учреждение при смене вида обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства директора Учреждения.

В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Учреждение выдает свидетельство об обучении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Передача личного дела обучающегося осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением (бандеролью с объявленной ценностью);
- выдается на руки представителям образовательного учреждения, принимающего обучающегося (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);
- выдается родителям (законным представителям) (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);

3.8. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников Учреждения.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе и обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Учреждения, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Медицинские документы о состоянии здоровья ребенка

При поступлении в Учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

1. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (Ф №026-у), в которой отражены все данные о ребенке, результаты его осмотра врачом-педиатром и врачами специалистами, прививки.
2. Результаты лабораторных обследований:
 - 2.1. Общий анализ крови (на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года №514н «О порядке проведения профилактических осмотров несовершеннолетних»).
 - 2.2. Соскоб на кал и я/глист (на основании СанПин 3.2.1317-03 «Профилактика энтеробиоза», раздел №2 п. 2.2.2.3, п. 2.3.1, п. 2.5).
 - 2.3. Результаты флюорографического обследования обучающихся старше 15 лет, на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2017 года №124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза».
 - 2.4. Справка врача-дерматолога (на основании СанПин 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней», раздел №3 п.12).
 - 2.5. Справка врача-педиатра или фельдшера об осмотре ребенка, отсутствие у него инфекционных болезней, контакта с инфекцией, педикулеза и заразных заболеваний (на основании СанПин 2.4.2.-2821 от 29.12.2010 №189)
 - 2.6. Анализ крови на МРС (РМП) с 12 лет (на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 года №711 «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения») (для проживающих воспитанников).
 - 2.7. Флюорография обоих родителей (законных представителей) (на основании СанПин 3.1.1295-03 от 22.04.2003 №62 «Профилактика туберкулеза», раздел №3, п.3.4, п.3.5, п.3.6) (для проживающих воспитанников).

Директору

ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №5

г.Саратова»

Шафиевой О.К.

Регистрация заявления

№ _____ от _____ 20__

В приказ

Директор

ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №5

г.Саратова»

_____ Шафиевой О.К.

(ФИО родителя (законного представителя), адрес проживания)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____
(сына, дочь)

(ФИО ребенка полностью)

родившегося(шуюся) _____

(число, месяц, год и место рождения)

зарегистрированного(ую) по адресу: _____

проживающего(ую) по адресу: _____

в _____ класс ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №5 г.Саратова»

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(ФИО полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

контактный телефон: _____

Информирую :

о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(есть/нет)

Даю согласие на обучение моего (моей) _____
(сына/дочери)

(ФИО ребенка)

на обучение по адаптированной образовательной программе

(подпись)

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____
_____ ЯЗЫК

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____ код подразделения _____

даю согласие на обработку ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №5 г.Саратова» моих персональных данных _____ и персональных данных моего
(подпись)

ребенка _____, указанных в заявлении, с использованием средств
(подпись)

Автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Даю согласие на размещение информации, содержащей урочные и внеурочные достижения, соответствующие фотографии моего ребенка на информационных стендах и официальном сайте. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и действует на время обучения моего ребенка в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в учреждение.

(дата подачи заявления)

(подпись)