

АКТ
по результатам проверки

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области
«Школа-интернат АОП № 5 г.Саратова»

(тема аудиторской проверки)

за период с 01.01.2019 г. по 01.08.2021 г.

(проверяемый период)

г. Саратов

3 сентября 2021 г.

Во исполнение приказа министерства образования Саратовской области от 25.11.2020 года № 1710 "О проведении плановых проверок государственных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образование области» пункта 28.

(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)

В соответствии с программой проверки

Климовой Татьяной Ивановной бухгалтером 1 категории КРО ГКУ СО «ЦБАОО» проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности Государственного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 5 г.Саратова».

Вид проверки – комбинированная.

Срок проведения проверки: с 9 августа по 3 сентября 2021 года.

Методы проведения проверки: выборочная.

Правовой статус учреждения

Лицами, ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении, в проверяемом периоде являлись:

с правом первой подписи на финансовых документах, директор:

–Шафиева О.К. с 2 сентября 2010 г. назначен приказом министерства образования области от 31.08.2010 г. № 324-к работает по настоящее время

с правом второй подписи на финансовых документах Годунова Т.С. заместитель директора ГКУ СО «ЦБАОО» (далее - Центр).

В период с 01.01.2019г. по 31.07.2021г. ведение бухгалтерского, налогового, и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности, информационное обслуживание Учреждения осуществлялось «Центром» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

Учет и обслуживание Учреждения ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н, налоговым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, не противоречащими действующему законодательству РФ и в соответствии с Учётной политикой учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат АОП №5 г.Саратова» утвержденного приказом министерства образования Саратовской области от 03.11.2015 г. №3199.

В соответствии с Уставом, основной целью Учреждения является:

обеспечение образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечение психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся, подготовка их к самостоятельной жизни и труду;

организация проживания в условиях общежития Учреждения, создание комплексных условий, приближенным к домашним, обеспечивающих полноценную интеграцию в общество детей, с ограниченными возможностями здоровья;

осуществление индивидуально ориентировочной педагогической, психологической, социальной, медицинской и юридической помощи детям в условиях Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, являющееся государственной собственностью Саратовской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, бланки, штампы со своим наименованием.

Форма собственности Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Учредителем Учреждения является министерство образования Саратовской области.

Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 410031, Российская Федерация, г.Саратов, ул. Рогожина, д.22.

Место нахождения и юридический адрес Учредителя: 410002, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32, телефон (88452) 49-21-12.

Учреждение при осуществлении образовательной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом.

Учреждение имеет свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036405004888 от 30.07.2001г. состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 8 по Саратовской области с присвоением ИНН/КПП 6450043083/645001001. Информационным письмом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Саратовской области от 12.11.2015 г. № 11-75/15 подтверждена идентификация Учреждения в соответствии с кодами общероссийских классификаторов: ОКПО – 02091165, ОКАТО – 63401364000 – Саратовская область, г. Саратов, Волжский район, ОКТМО – 63701000001 – Муниципальные образования Саратовской области, города Саратов, ОКОГУ – 2300223 – Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в области образования и науки, ОКФС–13– собственность субъектов Российской Федерации, ОКОПФ – 75203 – Государственное бюджетное учреждения субъектов Российской Федерации (копии устава, свидетельств ИНН/КПП, ЕГРЮЛ, прилагаются, приложение № 1).

В проверяемом периоде осуществление образовательной деятельности разрешено Учреждению лицензиями, выданными министерством образования области:

от 08.02.2016 г. регистрационный номер 2432 серия 64ЛО1 № 0002145, без срока действия;

В приложении к лицензии приведен перечень образовательных программ, по которым Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

Учреждение имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности серии ЛО-64 за номером 003171, регистрационный номер ЛО-64-01-003179, выданную министерством здравоохранения Саратовской области от 30.11.2015 г.

В приложении к лицензии указаны виды деятельности, выполняемые работы, выполняемые услуги: оказание первичной (в том числе доврачебной, врачебной и специальной медико-санитарной помощи); организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии, (приложение № 2).

На момент проведения проверки на имя Учреждения открыты и действуют следующие лицевые счета в Министерстве финансов Саратовской области :

– лицевой счет 018030732 – счет для учета бюджетных средств, для внебюджетной деятельности (открыт с 19.09.2014 г. действует по настоящее время);

– лицевой счет 018030733 – субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции (открыт с 19.09.2014 г. действует по настоящее время);

–лицевой счет 018030735 – счет для учета средств поступающих во временное распоряжение, (открыт с 19.01.12.2015 г. действует по настоящее время), (приложение № 3).

В проверяемом периоде проект сметы доходов и расходов по средствам областного бюджета составлялся Учреждением ежегодно и направлялся на утверждение в министерство образования области с приложением всех необходимых расчетов, обосновывающих сметные назначения по каждой статье (подстатье) экономической классификации расходов (КВР), классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) бюджетов Российской Федерации.

Базовыми данными для расчета потребности бюджетных средств являются: штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, сведения по контингенту воспитанников, договоры на оказание коммунальных услуг и т. д.

Правильность определения ассигнований по смете. Исполнение сметы расходов, причины отклонений

В соответствии с бюджетным законодательством (ст.161 БК РФ) Учреждение является получателем бюджетных средств и находится в ведении министерства образования Саратовской области, полномочия которого определены ст.160.2-1 БК РФ.

В соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

На 2019 год бюджетные назначения Учреждения утверждены, и финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета по главе 018 «Министерство образования области», целевой статье 4350000 «Субсидии бюджетным, автономным учреждениям», виду расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год утверждены субсидии на выполнение государственного задания в сумме 37807773,0 руб., субсидии на иные цели в сумме 5183722,0 руб., от иной приносящей доход деятельности 49000,0 руб.

С учетом изменений плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год утверждены субсидии на выполнение государственного задания в

сумме 35592455,0 руб., субсидии на иные цели в сумме 51623664,50 руб., от иной приносящей доход деятельности 0 руб.

Согласно формы 0503721 по состоянию на 01.01.2020 г. сумма фактических расходов составила 49490535,15 руб.

Анализируя произведенные расходы за 2019 год путем сопоставления данных формы 0503721 по состоянию на 01.01.2020 г., формам 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (далее – форма 0503737) на 01.01.2020 г. по отдельным статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) превышение начисленных расходов над утвержденными бюджетными ассигнованиями и сметными назначениями по КВР 244 не установлено (приложение № 4).

На 2020 год бюджетные назначения Учреждения утверждены, и финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета по главе 018 «Министерство образования области», целевой статье 4350000 «Субсидии бюджетным, автономным учреждениям», виду расходов 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)», 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели».

Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год утверждены субсидии на выполнение государственного задания в сумме 40910720,0 руб., субсидии на иные цели в сумме 5992480,0 руб.

С учетом изменений плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год утверждены субсидии на выполнение государственного задания в сумме 42406660,0 руб., субсидии на иные цели в сумме 10638658,35 руб., от иной приносящей доход деятельности 65500,0 руб.

Согласно формы 0503721 по состоянию на 01.01.2021 г. сумма фактических расходов составила 53965538,30 руб.

Анализируя произведенные расходы за 2020 год путем сопоставления данных формы 0503721 по состоянию на 01.01.2021 г., формам 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (далее – форма 0503737) на 01.01.2021 г. по отдельным статьям (подстатьям) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) установлено превышение начисленных расходов над утвержденными бюджетными ассигнованиями и сметными назначениями по КВР 244 КОСГУ 211 «Заработная плата» в сумме 214762,40 руб. в связи с начислением резервов предстоящих расходов на начало и конец отчетного периода (объяснительная прилагается, приложение № 5).

Отчетность сформирована в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее Инструкция № 33н).

Все цифры отчетов соответствуют данным лицевого счета ОФК и бухгалтерскому учету в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отраженных в Главной книге, тождественны оборотам и остаткам по журналам операций.

Отчетность в министерство образования представлялась по установленным формам и в установленные сроки, что подтверждено контрольным листом о результатах проверки сводной бухгалтерской отчетности.

Сохранность первичных документов, учетных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчетности обеспечена.

В нарушении Инструкции 157н, приказа Минфина России от 06.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» информация об объектах имущества, переданного в безвозмездное пользование в целях отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете Учреждения заключенного договором с ГБУ СОДО «ОЦЭКИТ» 26 июля 2017 г. на забалансовый счета 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» не учитывается (приложение № 5).

Достоверность и законность банковских операций

Проверка банковских операций по расчетным и лицевым счетам, открытым на имя Учреждения, проведена выборочным порядком за период с 1 января 2019 года по 1 августа 2021 года. Для осуществления расчетных операций в проверяемом периоде использовались счета, указанные в приложении № 3 к настоящему акту.

В целях организации обмена электронными документами между Управлением Федерального казначейства по Саратовской области и Учреждением, для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов направленных по каналам связи с использованием прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота», наделены правом электронной подписи директор, заместитель директора, главный бухгалтер.

Выписки банка подтверждены первичными документами, обороты и остатки сумм на лицевом счете соответствуют данным журнала операций с безналичными денежными средствами.

Платежные поручения, приложенные к выпискам из лицевых счетов получателя средств, имеют разрешительную надпись министерства финансов Саратовской области.

Выборочной проверкой целевого использования средств областного бюджета, правильности отнесения затрат на соответствующие статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) за период с 1 января 2019 года по 1 августа 2021 года нарушений не установлено.

Соблюдение кассовой дисциплины

В проверяемом периоде хозяйственные операции с наличными денежными средствами Учреждением не осуществлялись, денежные средства в кассу не поступали.

Выборочной проверкой сохранности бланков строгой отчетности нарушений не установлено.

Расчеты с подотчетными лицами

Выборочной проверкой правильности и обоснованности выдачи денежных средств под отчет, их списания в проверяемом периоде установлено:

Денежные средства работникам под отчет на приобретение материальных ценностей и оплату услуг не выдавались.

Состояние расчетной дисциплины с дебиторами и кредиторами

Выборочной проверкой состояния расчетной дисциплины, реальности дебиторской и кредиторской задолженности по срокам и характеру ее возникновения установлено:

Законность расчетно-платежных операций, отраженных в бухгалтерском учете по счету 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», подтверждена надлежаще оформленными первичными документами.

По данным Баланса государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730) (далее – Баланс) на 1 января 2021 года по строке 400, по счету 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» числится кредиторская задолженность в сумме 46160,15 руб.

При проверке дебиторской и кредиторской задолженности в журнале операций с поставщиками и подрядчиками № 4 (ф.0504071), журнале по прочим операциям № 8, 9 (ф.0504071) на 01.01.2021г. установлено, что фактические размеры дебиторской и кредиторской задолженности соответствуют данным бухгалтерского учета (ф.0503730, ф.0503769).

Учет нефинансовых активов, обеспечение воспитанников

Выборочной проверкой полноты, своевременности оприходования и обоснованности списания нефинансовых активов за период с 1 января 2019 года по 1 августа 2021 года установлено следующее:

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств в Учреждении составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) согласно приказу Минфина РФ №52н от 30.03.2015г. Синтетический учет основных средств отражен по дебету счета 010110000 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения» и счета 010130000 «Основные средства – иное движимое имущество учреждения», что соответствует плану счетов бюджетного учета, аналитический учет

основных средств ведется на инвентарных карточках учета нефинансовых активов (форма 0504031 и оборотных ведомостях в разрезе материально-ответственных лиц. Инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек (форма 0504033 (п.373, п.374 Приказа Минфина РФ N 157н от 01.12.2010г.).

Основные средства до 10 000 рублей учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации». Для контроля сохранности основных средств и определения целесообразности их списания (выбытия) создана и утверждена постоянно действующая комиссия по списанию основных средств и материальных запасов.

Учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в Оборотной ведомости по нефинансовым активам. Амортизация объектов основных средств (основных групп основных средств) производится линейным способом начисления амортизационных начислений исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы, что соответствует п.85 Приказа Минфина №157н от 01.12.2010г.

На основании данных годовой отчетности на 01.01.2021г. балансовая стоимость основных средств учреждения составляет 11960344,33 рублей, что соответствует данным оборотной ведомости движения материальных ценностей.

Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности по приказу директора Учреждения проводилась инвентаризация основных средств, материальных запасов. Результаты инвентаризации оформлялись инвентаризационными описями.

В период проведения настоящей проверки, по приказу директора Учреждения от 17 августа 2021 г. № 136 «О создании комиссии по инвентаризации» проведена инвентаризация основных средств, материальных запасов. В результате инвентаризации излишки и недостача не установлена, на всех объектах основных средств проставлен инвентарный номер.

Выборочной проверкой полноты и своевременности оприходования и обоснованности списания материальных запасов установлено:

оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика, счетов-фактур).

Материальные запасы Учреждения закреплены за материально ответственными лицами, с которыми заключены договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Выборочной проверкой правильности расходования средств, выделенных на питание воспитанников Учреждения в проверяемом периоде установлено:

При выборочной проверке правильности отражения нормы закладки в соответствии со Сборником рецептуры блюд и кулинарных изделий предприятий общественного питания нарушений не установлено. Учет фактически присутствующих воспитанников, питающихся в Учреждении, ведется ежедневно.

Выборочной проверкой установлено: расходы на питание на одного воспитанника в день в 2019 году составляют: дошкольная платная группа 133,37 руб., проживающие в возрасте с 7 до 11 лет - 236,17 руб., в возрасте с 12 до 18 лет - 247,83 руб., проходящих обучающихся в возрасте от 12-18 лет 78,37 руб., от 7-11 лет – 76,22 руб. (приложение № 7).

Списочная численность воспитанников в Учреждении в проверяемом периоде составляет: на 1 января 2019 года - 94 чел., на 1 января 2020 года — 86 чел., на 1 января 20219 - 84 чел., что соответствует государственному заданию (приложение № 8).

Учет продуктов питания в Учреждении отражается в Книге учета материальных ценностей (ф.0504042), которая утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н. Книга учета материальных ценностей (ф. 0504042) (далее – Книга) применяется для учета в местах хранения материальных ценностей лицами, ответственными за их сохранность. Аналитический учет продуктов питания ведется в Оборотной ведомости продуктов питания, которая ведется на основании данных Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (ф.0504037) и накладной ведомости по расходу продуктов питания (выдача молока) самостоятельно разработанной формой учета и в соответствии с заявкой посещаемости воспитанников. Учет по списанию продуктов питания ведется на основании меню-требований. Нарушений не установлено.

Учет материальных запасов в Книге ведется материально-ответственными лицами по наименованиям, сортам и количеству материалов, готовой продукции, мягкого инвентаря, посуды, с использованием отдельных страниц по каждому наименованию объекта учета.

Учреждение систематически осуществляет контроль за поступлением и расходом материальных ценностей, находящихся на складе (в местах хранения), а также производить сверку данных по счетам бухгалтерского учета материальных запасов с записями, которые ведут материально-ответственные лица по местам хранения материальных ценностей.

Эффективность расходования средств на заработную плату

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса РФ система оплаты труда работников государственных учреждений субъекта РФ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Штатное расписание на 2019, 2020, 2021 годы утверждено директором Учреждения в количестве 156,98 единиц с месячным фондом оплаты труда на

2020-2021 г. 2447489,47 руб. (штатные расписания прилагаются, приложение № 10).

При проверке штатного расписания нарушений не установлено. В соответствии с пунктом 4 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правилами и актами, является компетенцией образовательного учреждения

В проверяемый период оплата труда в Учреждении осуществлялась в соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2012 года № 494-П «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) (далее – Постановление № 494-П).

Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств выделенных на текущий финансовый год. Фонд оплаты труда состоит из базовой части и стимулирующей части. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников составляет 60%, административно обслуживающего персонала 40%.

В Учреждении разработано Положение «Об оплате труда работников Учреждения», Положение «О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты», Положение «О выплатах компенсационного характера», Положение «О вознаграждении за классное руководство».

В ходе проверки обоснованности расходования средств, выделенных на оплату труда, использованы следующие документы: штатное расписание, тарификационные списки педагогического персонала, журнал операций расчетов по оплате труда, первичные документы (приказы директора Учреждения, таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, аттестационные листы).

Аналитический учет расчетов ведется в Журнале операций расчетов по заработной плате №6.

Выплата заработной платы работникам учреждения производится путем перечисления на счета банковских карт.

Учреждение по объемным показателям отнесено к 1 группе по оплате труда руководителей.

Стимулирующие выплаты и премии директору Учреждения в проверяемом периоде установлены приказами министерства образования Саратовской области в пределах фонда оплаты труда.

Согласно предоставленным к проверке первичным учетным документам трудовые договоры на совместительство, совмещение, увеличения объема выполняемых работ нарушений не выявлено.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения производятся ежемесячно, рассматриваются в соответствии с критериями оценки качества, результативности и интенсивности труда по итогам работы

за предшествующий период и оформляются протоколами заседания комиссии по назначению выплат стимулирующего характера.

По состоянию на 31.12.2020 г. по данным главной книги по субсчету 030211000 «Расчеты по заработной плате» в Учреждении просроченной задолженности по заработной плате не значится.

При верификации начисленной заработной платы и перечисленных сумм на банковские карты в соответствии с реестрами расхождений не установлено.

Проверены выборочно карточки-справки по заработной плате (ф.0504417) за 2019-2020 год. Нарушений не установлено.

В соответствии с приказом от 20 декабря 2019 года № 236 Федерального-Архивного агентства «Об утверждении Перечня типовых управленческих-архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» нарушений не установлено.

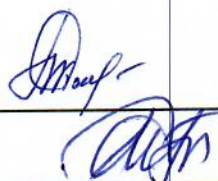
В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Саратовской области от 1 сентября 2014 года № 497-П «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» для осуществления работы по данному направлению, нарушений не установлено.

Внутренний финансовый контроль осуществляется ГКУ СО «ЦБАОО» (далее – Центр). Результат внутреннего финансового контроля оформляется в журнале о проведенной работе по внутреннему финансовому контролю. Положение «О внутреннем финансовом контроле» утверждено приказом по учетной политике Центра, с которым ознакомлен директор Учреждения.

На момент проведения проверки обработка учетной информации осуществляется с использованием программного продукта 1-С Бухгалтерия версия 8.3 с нарушениями, отмеченными в настоящем акте проверки.

Предыдущая проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проведена министерством образования Саратовской области в декабре 2018 г. Нарушения, выявленные в результате предыдущей проверки, в настоящий момент устранены.

Проверка проведена в присутствии:
Директора Учреждения Шафиевой О. К.



Главного бухгалтера Учреждения Годунова Т.С.

Бухгалтер 1 категории КРО ГКУ СО «ЦБАОО»

Климова Т.И.